

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федерального государственного
бюджетного учреждения "Научно –
исследовательский институт клинической
и экспериментальной ревматологии"
Российской академии медицинских наук
от 26 мая 2014 г. № 59

Положение

об апелляционной комиссии

Федерального государственного бюджетного учреждения "Научно–
исследовательский институт клинической и экспериментальной ревматологии"
Российской академии медицинских наук

1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения "Научно–исследовательский институт клинической и экспериментальной ревматологии" Российской академии медицинских наук (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения "Научно–исследовательский институт клинической и экспериментальной ревматологии" Российской академии медицинских наук (далее – ФГБУ "НИИ КиЭР" РАМН или Институт).

2. Апелляционная комиссия Института создается в целях рассмотрения апелляционных заявлений от поступающих о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия их с результатами вступительных испытаний (далее - апелляции).

3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233, Порядком приема граждан на обучение по программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 г. № 633н, Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. № 814, Уставом Института, Правилами приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ "НИИ КиЭР" РАМН, утвержденными приказом ФГБУ "НИИ КиЭР" РАМН от 26.05.2014 г. № 56, Правилами приема граждан на обучение по программам ординатуры в ФГБУ "НИИ КиЭР" РАМН, утвержденными приказом ФГБУ "НИИ КиЭР" РАМН от 26.05.2014 г. № 60.

4. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляционные заявления поступающих в аспирантуру или ординатуру (далее - поступающие) или их доверенных лиц (которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия) о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами с целью установления объективной оценки знаний;

- знакомит поступающих, подавших апелляции, с их работами в порядке, установленном Институтом;

- выносит окончательное решение об оценке их работ (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения):

- информирует поступающего, подавшего апелляцию (доверенных лиц), а также приемную комиссию Института о принятом решении.

5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного

порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные листы (листы собеседования) не допускаются.

6. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным с нарушением поступающим утвержденных правил приема в аспирантуру или ординатуру Института.

7. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной комиссии Института или независимых экспертов по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов.

8. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Института.

Апелляционная комиссия состоит из председателя комиссии, членов комиссии и секретаря который ведет протокол заседания апелляционной комиссии.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института.

Состав апелляционной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые апелляционной комиссией решения.

9. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

10. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, секретарь и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

13. По результатам вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами.

В случае проведения письменного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Институтом, при этом поступающий не может выносить материалы испытания за пределы указанной аудитории.

14. Апелляция подается в приемную комиссию Института поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом, поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Институтом.

15. Апелляционная комиссия проводит рассмотрение апелляции не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

16. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ,

удостоверяющий его личность.

17. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

18. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по испытанию. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под роспись. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии и передаются председателю приемной комиссии Института.

19. При необходимости в соответствии с решением апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационный лист, составляется акт о причине изменения оценки, заверяемый подписями председателя и членов апелляционной комиссии.

20. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия правомочна заседать, если присутствует больше половины ее членов.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

21. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Института не позднее 7 дней после окончания испытаний, являются:

- апелляция поступающего;

- журнал регистрации апелляций;
- протоколы решения апелляционной комиссии.

Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь приемной комиссии Института.

Директор Федерального государственного бюджетного
учреждения "Научно–исследовательский институт
клинической и экспериментальной ревматологии"
Российской академии медицинских наук

И.А. Зборовская