

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Федерального государственного
бюджетного научного учреждения

"Научно – исследовательский институт
клинической и экспериментальной
ревматологии"

от 14 марта 2016 г. № 26

на основании протокола Ученого совета
Федерального государственного

бюджетного научного учреждения

"Научно – исследовательский институт
клинической и экспериментальной
ревматологии"

от 12 января 2016 г. № 1

ПРАВИЛА

приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного
научного учреждения "Научно-исследовательский институт
клинической и экспериментальной ревматологии"

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Научно– исследовательский институт клинической и экспериментальной ревматологии" (далее - Правила) определяют порядок приема на обучение в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Научно–

исследовательский институт клинической и экспериментальной ревматологии" для обучения по специальности "Ревматология".

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233, Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. № 814, уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Научно–исследовательский институт клинической и экспериментальной ревматологии" (далее – ФГБНУ "НИИ КиЭР" или Институт).

3. В аспирантуру Института принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем медицинском образовании для подготовки по направлению "Клиническая медицина".

4. Прием в аспирантуру осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

5. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Прием кандидатов в аспирантуру Института организует приемная комиссия по отбору на обучение в аспирантуру Института (далее – приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется приказом директора Института и настоящими Правилами.

7. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на официальном сайте Института - www.rebma.ru и на информационном стенде приемной комиссии, установленном по адресу: Российская Федерация, г. Волгоград, ул. им. Землячки, д. 76, 1 этаж.

Указанные источники информации являются официальными источниками информации об организации приема в аспирантуру ФГБНУ "НИИ КиЭР".

8. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

8.1. Не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института;

- программы вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

8.2. Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

10. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

11. Директор Института не позднее, чем за 2 месяца до проведения вступительного экзамена, приказом объявляет конкурс, информация о котором размещается в официальных источниках информации об организации приема в аспирантуру Института.

12. Поступающие в аспирантуру ФГБНУ "НИИ КиЭР" представляют в приемную комиссию по адресу - Российская Федерация, г. Волгоград, ул. им.

Землячки, д. 76, кабинет № 8 заявление о приеме с приложением необходимых документов.

13. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Институт;

б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования.

15. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

16. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

17. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

19. Заявление о приеме в аспирантуру Института подается на имя директора Института с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) двух фотографий поступающего размером 3x4.

20. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а"- "е" пункта 19 настоящих Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

21. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Института и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

22. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими

сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

23. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

24. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

25. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 14 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

26. Иностранцы граждане, поступающие в аспирантуру Института помимо заявления, указанного в пункте 18 настоящих Правил предоставляют в приемную комиссию следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 закона Российской Федерации от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- четыре фотографии поступающего размером 3x4.

Иностраный гражданин, при зачислении в аспирантуру Института, до начала учебного процесса обязан представить в приемную комиссию:

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, с указанием цели пребывания в Российской Федерации - "учеба в ФГБНУ "НИИ КиЭР"";

- копию миграционной карты;

- расписку, подтверждающую ознакомления с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

27. Документы, указанные в пунктах 18, 19, 26 настоящих Правил предоставляются в приемную комиссию в течение 30 (тридцати дней) со дня объявления об их приеме.

28. Основания для отказа в допуске поступающего к вступительным испытаниям:

1) предоставление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 18,19, 26 настоящих Правил;

2) отсутствие личной подписи в заявлении;

3) предоставление нечитаемых копий документов, указанных в пунктах 18,19, 26 настоящих Правил;

4) предоставление сведений, не соответствующих действительности;

5) предоставление документов для участия в конкурсе после истечения сроков приема документов, установленных приказом директора Института, в соответствии с пунктами 11, 27 настоящих Правил;

б) получение результатов вступительных экзаменов ниже установленного экзаменационной комиссией минимально необходимого количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного экзамена.

29. Институт имеет право осуществлять проверку любых документов, предоставляемых поступающими, путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы, организации и учреждения.

30. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

31. При проведении вступительных испытаний, поступающим гарантируется равенство прав и равных условий при поступлении в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

32. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Институтом.

33. Особенности (порядок) проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями, устанавливаются приказом директора Института в течение пяти дней со дня решения приемной комиссией о их допуске к вступительным экзаменам.

34. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

35. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предлагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

36. Поступающие в аспирантуру Института сдают вступительные экзамены по специальности "Ревматология", философии, иностранному языку в объеме программы высшего медицинского образования в форме устного экзамена по билетной системе.

37. Вступительные экзамены по философии и иностранному языку проходят на соответствующих кафедрах Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Волгоградский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации.

38. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены, выбывают из участия в конкурсе. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),

допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных экзаменов.

39. Экзаменационная комиссия для проведения вступительных испытаний на обучение в аспирантуре Института (далее – экзаменационная комиссия) при сдаче вступительного экзамена по специальности "Ревматология" оценивает знания поступающих по пятибалльной системе. Каждый вступительный экзамен оценивается отдельно.

40. Конкурсными процедурами (вступительными испытаниями) могут быть устный экзамен по билетной системе (далее - экзамен), индивидуальное собеседование, конкурс документов.

41. Количество вопросов в экзаменационных билетах и количество неправильных ответов определяется экзаменационной комиссией и отражается в решении экзаменационной комиссии.

42. Поступающим предоставляется одно и то же время для прохождения экзамена.

43. Оценка экзамена проводится по количеству правильных ответов.

44. Индивидуальное собеседование проводится на русском языке. Вопросы в экзаменационных билетах, а также ответы на них представляются на русском языке.

45. Результаты голосования экзаменационной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами экзаменационной комиссии, принявшими участие в заседании.

46. Оценка и отбор кандидатов в аспирантуру с учетом результатов индивидуального собеседования, экзаменов, конкурса документов, осуществляется приемной комиссией в отсутствие поступающего.

47. Приемная комиссия выносит решение по каждому поступающему на основании индивидуального собеседования, результатов экзаменов, и конкурса документов.

48. В аспирантуру Института зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных экзаменах.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным экзаменам зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Института в соответствии с настоящими Правилами.

49. Результаты проведения вступительного экзамена оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

50. Решение о приеме в аспирантуру Института оформляется протоколом заседания приемной комиссии.

51. Решение приемной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного экзамена.

52. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

53. При несоблюдении порядка проведения вступительных экзаменов члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные экзамены, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного экзамена с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного экзамена Институт возвращает поступающему принятые документы.

54. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных экзаменах количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных экзаменов, выбывают из конкурса.

55. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала учебного процесса.

56. Зачисление в аспирантуру Института осуществляется приказом директора Института на основании решения приемной комиссии.

57. Информация о зачислении (список поступивших) размещается на официальном сайте Института www.rebma.ru и на информационном стенде приемной комиссии, установленном по адресу: Российская Федерация, г. Волгоград, ул. им. Землячки, д. 76, 1 этаж.

58. Лица, поступающие в аспирантуру на возмездной основе, зачисляются на обучение на основании договора.

59. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию Института апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

60. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного экзамена.

61. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 14 настоящих Правил.

62. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня.

63. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

64. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

65. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

66. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

67. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

68. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Директор Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
"Научно–исследовательский институт
клинической и экспериментальной ревматологии"

И.А. Зборовская